

CODICE ETICO TO-PRESS S.R.L. – SOMMARIO

1. FINALITÀ
2. DESTINATARI E DISPOSIZIONI GENERALI
3. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO
 1. Legalità, correttezza, onestà e integrità
 2. Lealtà e buona fede
 3. Conflitto di interessi e imparzialità
 4. Libera concorrenza
 5. Equità ed eguaglianza
 6. Professionalità e valorizzazione delle risorse
 7. Protezione della salute e sicurezza dei lavoratori
 8. Tutela ambientale
 9. Salvaguardia dell'immagine aziendale
 10. Utilizzo dei beni intellettuali e materiali della Società
4. LINEE GUIDA NEI RAPPORTI CON LE CONTROPARTI
 1. Rapporti con i clienti
 2. Rapporti con il mercato e con i consumatori
 3. Rapporti con partner e fornitori
 4. Rapporti con i collaboratori
 5. Rapporti con la Pubblica Amministrazione e con altri soggetti esterni
 6. Rapporti con i Media
5. PROTEZIONE DEI BENI IMMATERIALI E DELLE CONOSCENZE AZIENDALI
 1. Informazioni riservate
 2. Utilizzo delle informazioni confidenziali
 3. Gestione delle informazioni provenienti da terzi
6. COMUNICAZIONI SOCIALI E TUTELA DEL PATRIMONIO SOCIALE
7. FISCALITÀ
8. ATTUAZIONE
9. SANZIONI

1. FINALITÀ

Il Codice Etico di TO-PRESS S.R.L. definisce i valori e principi che regolano l'attività aziendale, mirati a prevenire comportamenti irresponsabili o illeciti. La Società si impegna a operare nel rispetto della legge, con lealtà, onestà e integrità, tutelando gli interessi legittimi di dipendenti, soci, clienti e partner.

2. DESTINATARI E DISPOSIZIONI GENERALI

Gli amministratori, i dipendenti e i collaboratori sono tenuti al rispetto del Codice sin dall'assunzione, mantenendo un comportamento leale e onesto. Devono evitare atti contrari alla legge e alle disposizioni aziendali e agire con efficienza nelle relazioni con colleghi e terzi. Le relazioni esterne devono essere caratterizzate da fiducia, cortesia e disponibilità.

3. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO

3.1 Legalità, correttezza, onestà e integrità

La Società agisce nel rispetto delle leggi italiane, europee e internazionali, rifiutando pratiche illecite come corruzione e favoritismi. È vietato l'uso delle risorse aziendali per scopi personali e accettare vantaggi che compromettano l'imparzialità. Atti di cortesia commerciale sono ammessi solo se di modico valore.

3.2 Lealtà e buona fede

I rapporti devono essere improntati alla buona fede e all'onestà, garantendo la sostenibilità degli accordi e il rispetto degli interessi aziendali.

3.3 Conflitto di interessi e imparzialità

Gli amministratori, dipendenti e collaboratori devono evitare situazioni di conflitto di interesse che influenzino la loro imparzialità. Devono dichiarare eventuali interessi personali in attività legate alla Società.

3.4 Libera concorrenza

La Società promuove la concorrenza leale, evitando pratiche collusive o abusive.

3.5 Equità ed eguaglianza

La Società evita qualsiasi discriminazione in base a etnia, sesso, religione, orientamento sessuale o stato di salute.

3.6 Professionalità e valorizzazione delle risorse

La Società promuove l'aggiornamento professionale e la valorizzazione del personale, incentivando la partecipazione alle decisioni aziendali.

3.7 Protezione della salute e sicurezza dei lavoratori

La Società garantisce condizioni di lavoro sicure e salubri, rispettando le normative sulla sicurezza e promuovendo la collaborazione di tutti in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

3.8 Tutela ambientale

La Società è impegnata nella protezione dell'ambiente, riducendo gli sprechi e rispettando la normativa ambientale.

3.9 Salvaguardia dell'immagine aziendale

Gli amministratori, dipendenti e collaboratori devono salvaguardare l'immagine aziendale, mantenendo un comportamento rispettoso e adeguato negli spazi di lavoro.

3.10 Utilizzo dei beni intellettuali e materiali della Società

I beni aziendali devono essere utilizzati in modo appropriato, rispettando le norme interne e garantendo la loro funzionalità e conservazione.

4. LINEE GUIDA NEI RAPPORTI CON LE CONTROPARTI

4.1 Rapporti con i clienti

TO-PRESS S.R.L. punta alla soddisfazione del cliente, fornendo informazioni veritiere e complete sui prodotti e servizi offerti. Le trattative e comunicazioni sono basate su eticità, onestà e trasparenza, coinvolgendo chiunque rappresenti la Società.

4.2 Rapporti con il mercato e con i consumatori

TO-PRESS S.R.L. promuove una concorrenza leale, rispettando i diritti dei clienti, e garantendo che i prodotti siano sicuri per la salute. È vietato alterare la competizione e ogni comportamento illegale o non etico.

4.3 Rapporti con partner e fornitori

La Società si impegna a sviluppare rapporti corretti e cooperativi con partner e fornitori, adottando criteri di selezione oggettivi e garantendo trasparenza nella comunicazione e nel rispetto dei contratti.

4.4 Rapporti con i collaboratori

TO-PRESS S.R.L. garantisce pari opportunità, promuovendo un ambiente di lavoro sicuro e rispettoso. Tutti i collaboratori devono contribuire a mantenere un clima aziendale positivo, evitando discriminazioni e atteggiamenti offensivi.

4.5 Rapporti con la Pubblica Amministrazione e con altri soggetti esterni

La Società collabora con le autorità in modo corretto e trasparente, rispettando le leggi e evitando pressioni politiche o indebite.

4.6 Rapporti con i Media

Le comunicazioni verso i media devono essere veritiere e trasparenti. Solo la direzione aziendale è autorizzata a interagire con i media, e non sono ammessi regali o vantaggi per influenzare l'attività dei media.

5. PROTEZIONE DEI BENI IMMATERIALI E DELLE CONOSCENZE AZIENDALI

La Società tutela il proprio know-how e le informazioni riservate, garantendo che solo le persone autorizzate abbiano accesso a tali dati e che vengano trattati in modo sicuro. Si promuove la consapevolezza dei rischi legati alla protezione delle informazioni aziendali e personali.

5.1 Informazioni riservate

Le informazioni tecniche, commerciali e finanziarie, anche se non etichettate come riservate, sono considerate patrimonio dell'azienda e devono essere protette.

5.2 Utilizzo delle informazioni confidenziali

I dipendenti e collaboratori sono tenuti a mantenere la riservatezza delle informazioni e a usarle esclusivamente per le proprie mansioni, evitando di divulgarle a terzi senza autorizzazione.

5.3 Gestione delle informazioni provenienti da terzi

Le informazioni riservate provenienti da terzi sono protette allo stesso modo delle informazioni aziendali e non devono essere divulgate o utilizzate senza permesso.



To-Press S.r.l.
Località Isolo, 25078
Vestone (BS) Italia

C.F 0152754017 - P.I. 00635130982

6. COMUNICAZIONI SOCIALI E TUTELA DEL PATRIMONIO SOCIALE

TO-PRESS S.R.L. garantisce la corretta tenuta della contabilità e la redazione del bilancio secondo le leggi e norme vigenti, assicurando la trasparenza nella comunicazione interna e esterna.

7. FISCALITÀ

La Società rispetta gli obblighi fiscali e collabora con le autorità fiscali in modo trasparente. È garantita la conformità alle normative IVA e doganali, evitando violazioni tributarie.

8. ATTUAZIONE

Il rispetto del Codice Etico è essenziale per tutti i destinatari, che devono collaborare per prevenire comportamenti illeciti. Le violazioni possono essere segnalate riservatamente all'Organismo di Vigilanza.

9. SANZIONI

La violazione del Codice Etico è un illecito disciplinare e un inadempimento contrattuale, con conseguenti sanzioni legali e contrattuali.